

Guilmi Art Project
66050-Guilmi (Ch) via Italia, 30
C.F.: 92035900692

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Oggi, 20.09.2021 alle ore 11.00 presso la sede sociale a Guilmi (Ch) e in modalità online, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea straordinaria dei soci, debitamente convocata per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Modifica dello Statuto Sociale e della denominazione sociale
- 2) Varie ed eventuali

La Presidenza dell'Assemblea viene assunta dal Presidente dell'associazione Signora Lucia Giardino che chiama ad assisterla per lo svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante la Signora Marianna Fazzi che presente accetta.

Il Presidente dichiara l'Assemblea validamente costituita a norma di Statuto in quanto sono presenti nr. 12 associati ed il Consiglio Direttivo al completo.

Sul primo argomento all'Ordine del Giorno, il Presidente illustra ai presenti i motivi per i quali si propone una revisione dello Statuto sociale per renderlo conforme ad intervenute esigenze associative ed alle nuove disposizioni di Legge.

Il Presidente da quindi lettura di un elaborato del rinnovato statuto sociale e quindi apre la discussione sull' argomento.

Intervengono alla discussione vari associati che richiedono al Presidente ulteriori spiegazioni ed approfondimenti; esaurita la discussione il Presidente da lettura della versione definitiva dello Statuto sociale, con la nuova denominazione che sarà: **Guilmi Art Project - Aps**, ed alle ore 11.30 iniziano le procedure di voto.

L' Assemblea,

ALL' UNANIMITA' DELIBERA

di approvare il nuovo statuto sociale con la nuova denominazione; lo Statuto viene allegato al presente verbale.

Sul secondo punto all'ordine del giorno, nessuno richiede la parola e quindi null'altro essendovi da deliberare, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 12.00.

Il Presidente dell'Assemblea

Lucia Giardino

Il Segretario verbalizzante

Marianna Fazzi

Il vicepresidente, Federico Bacci



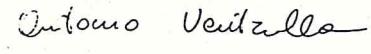
F.to Leonardo Giardino

F.to Angela Giardino

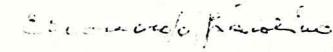
F.to Enzo Sivillo Faschetto



F.to Antonio Ventrella



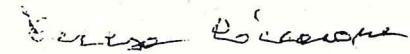
F.to Eleonardo Giardino



F.to Luca Bruno



F.to Teresa Ciccarone



F.to Lucrezia Lalli



AGENZIA DELLE ENTRATE

*Direzione Provinciale di Chieti
Ufficio Territoriale di Vasto*

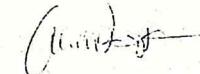
29 OTT. 2021

Il presente atto è stato qui registrato il

al n. 991 serie 3

Versamento di € 1 effettuato il 1

F.to Giovanna Raspa



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Silvana Faricelli



STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE

GUILMI ART PROJECT

Art. 1. DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita con sede a Guilmi (Ch) in via Italia, 30, una associazione di promozione sociale ai sensi degli art. 36 e seguenti del Codice Civile, della Legge 106 del 06.06.2016 e D. Lgs. 117 del 03.07.2017 che assume la denominazione di **“Guilmi Art Project - Aps”**, d'ora in avanti anche semplicemente Associazione. L'acronimo Aps sarà utilizzato solo a seguito della iscrizione della associazione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione sociale ovvero al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Art. 2. SCOPI E OGGETTO SOCIALE

- L'Associazione nasce come aggregazione di persone che si propongono di svolgere attività con finalità civiche solidaristiche, di utilità e di promozione sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale a favore dei propri associati a terzi.
- L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale e non persegue fini di lucro.
- L'associazione si prefigge la diffusione della pratica dell'arte contemporanea secondo criteri diversi da quelli canonici, rivedendo le pratiche del progetto e ambientandole nel comune di Guilmi, nel suo comprensorio, in territorio nazionale e internazionale, utilizzando gli artisti e il loro lavoro come strumento di riflessione sulla realtà ambientale, antropologica e sociale.
- Attraverso questo processo ingenerare il bisogno di cultura, creando un processo virtuoso di creazione e fruizione collettiva che la faccia essere sentita da tutti come cosa propria.
- L'associazione si propone di diffondere la cultura in genere attraverso contatti tra le persone, enti ed associazioni di allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti e operatori sociali affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura come bene per la persona e come valore sociale; riproporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita civile attraverso l'ideale dell'educazione permanente.

Più in particolare, senza con questo voler indicare tassativamente le attività che l'associazione può svolgere, l'associazione si prefigge lo scopo di:

- a)** Ospitare residenze d'artista
- b)** Promuovere e realizzare produzioni d'arte contemporanea, quindi finanziare la produzione e promuovere opere e mostre di artisti contemporanei
- c)** Realizzare format pedagogici inclusivi, senza discriminazione di genere, età, background migrante, che contribuiscano alla sua revisione costante, per rimanere materia vitale e condivisa
- d)** Svolgere attività culturali volte alla conoscenza, all'esplorazione e alla valorizzazione del territorio, delle sue risorse umane, del suo patrimonio multietnico e transgenerazionale, dell'arte in generale e in particolare della cultura contemporanea, con attività quali: mostre, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film, serate

musicali, teatro e performance, workshop, nonché con attività di incontro informali quali mense multietniche o tradizionali per l'avvicinamento sociale e culturale; feste; passeggiate collettive ecc...

- e) Promuovere le professionalità e le competenze operanti per e all'interno di Guilmi Art Project, per contribuire all'autodeterminazione anche professionale dei collaboratori e dei soci di Guilmi Art Project.
- f) Generare una forma di turismo artistico e culturale a basso il passo ambientale attraverso la valorizzazione degli eventi e delle opere prodotte da Guilmi Art Project e afferenti al territorio e/o a territori diversi, tesaurizzabili dal territorio locale in termini di immagine.
- g) Creare una rete di collaborazioni con individui, associazioni, enti locali, nazionali e internazionali, operanti anche in campi estranei dall'arte contemporanea, ma mossi dalle stesse ragioni di Guilmi Art Project, volta a realizzare obiettivi comuni.
- h) Svolgere quanto ai precedenti punti b, c) e d sul territorio nazionale e con collaborazioni, sul territorio internazionale, per gli stessi obiettivi dei precedenti punti b, c) e d).
- i) Realizzare attività di formazione per bambini e ragazzi a partire dai 3 anni; per giovani ed adulti con bassa e media scolarizzazione all'arte contemporanea, tramite corsi teorici e pratici, in situ, sul territorio nazionale e in modalità telematica.
- j) Realizzare attività di alta formazione per educatori, insegnanti, operatori sociali in situ, sul territorio nazionale e in modalità telematica.
- k) Realizzare corsi di perfezionamento in arte e cultura contemporanea tramite istituzioni di gruppi di studio e di ricerca e altro sul territorio nazionale e in modalità telematica.
- l) Promuovere e realizzare pubblicazioni cartacee, digitali, video volte alla ricerca artistica, alla conoscenza delle attività dell'associazione, nonché alla ricerca del territorio e di aree simili per caratteristiche geografiche, ambientali, sociali e antropologiche.
- m) Finanziare borse di studio per la ricerca storica, antropologica, artistica e sociale.
- n) Collaborare ad ogni altra ente pubblico o privato, nazionale od internazionale che l'Associazione reputi utile e conforme ai propri scopi statutari e compatibili con il loro perseguitamento.
- o) Svolgere qualsiasi altra attività connessa ed affine a quelle sopraindicate, utile alla realizzazione degli scopi associativi ed attinente ai medesimi, sia direttamente che indirettamente, anche attraverso le nuove tecnologie informatiche, telematiche ed audiovisive per la miglior divulgazione delle discipline oggetto della propria attività e compresa la somministrazione di alimenti e bevande.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati. Può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

Art. 3. DURATA

La Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Art. 4. SOCI

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci tutte le persone fisiche, cittadine italiane o straniere, anche se minorenni, senza distinzione di sesso, genere, età e cittadinanza, che aderiscono alla Associazione condividendo i principi e gli ordinamenti generali; possono essere altresì socie le persone giuridiche private senza scopo di lucro nella persona del loro legale rappresentante o del mandatario e nei limiti di legge.

Il socio è un soggetto che aderisce liberamente alle finalità dell'Associazione condividendo le attività e i progetti e contribuendo a realizzare gli scopi che essa si prefigge.

Lo status di Socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dai successivi articoli. Non sono pertanto ammesse partecipazioni temporanee, né limitazioni in funzione della partecipazione alla vita associativa.

Per essere ammessi a socio è necessario presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo, indicando le proprie generalità complete e dichiarando di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni e regolamenti emanati dagli organi sociali; la domanda di ammissione a socio per un minore è presentata da un genitore o da colui che ne fa le veci.

È compito del legale rappresentante della Associazione o di altro membro del Consiglio Direttivo da lui delegato, anche verbalmente, valutare l'ammissione o meno di tale domanda. Nel caso che la domanda venga respinta il motivo sarà comunicato in forma scritta all'interessato il quale potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'assemblea ordinaria nella sua prima convocazione.

Il socio ammesso sarà iscritto nell' apposito libro a cura dell'organo amministrativo, sarà tenuto al pagamento delle quote annualmente stabilite ed avrà diritto a ricevere la tessera sociale.

Le somme versate per la tessera e le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso, né in nessun caso sono trasmissibili, con la eccezione dei casi previsti dalla Legge. La quota non è rivalutabile e non costituisce in nessun caso titolo di proprietà.

Il socio se è maggiorenne ha diritto a partecipare alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie della Associazione e gode dell'elettorato attivo e passivo; se il socio è minorenne, il diritto di voto e di partecipazione alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie della Associazione viene attribuito a chi esercita la responsabilità genitoriale; ogni socio ha diritto ad un solo voto. Ogni socio, presentando domanda scritta al Presidente della Associazione, può esercitare il diritto di esaminare tutti i libri sociali della Associazione.

Le dimissioni da socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo della associazione ma sono automatiche nel caso il socio non rinnovi la quota associativa per l'anno corrente e siano trascorsi due mesi dal sollecito.

I soci sono espulsi qualora non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali, quando si rendano morosi nel pagamento delle altre quote sociali e quando, in qualunque modo, arrechino danni materiali o morali alla Associazione ed alla sua credibilità.

Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri. I soci espulsi per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi sanando il debito e pagando una nuova quota di iscrizione.

I soci espulsi per altri motivi potranno ricorrere, entro 30 gg, contro il provvedimento motivato dal Consiglio Direttivo che porterà il ricorso nella prima assemblea ordinaria.

Art. 5. PATRIMONIO

Il patrimonio sociale è costituito:

1. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della associazione

2. dai contributi pubblici e privati, nazionali ed internazionali; dalle quote associative e dai contributi dei soci; dalle erogazioni, donazioni e lasciti diversi; da ogni altro strumento consentito e/o previsto dalla legge
3. dal fondo riserva

Art. 6. ANNO SOCIALE

L'anno sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 7. RENDICONTO

Il rendiconto economico e finanziario di ogni anno deve essere presentato all' Assemblea dei soci per la approvazione entro il 30 aprile dell'anno successivo, o qualora ne ricorrono i motivi entro 60 giorni da tale data.

L' eventuale avanzo di gestione annuale viene destinato al fondo di riserva e verrà successivamente utilizzato per la realizzazione delle finalità istituzionali o per attività a queste ultime direttamente connesse.

È espressamente vietata qualsiasi distribuzione, anche in modo indiretto o differito, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale.

Art. 8. ORGANI

Sono organi della associazione:

- a) l'Assemblea dei soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) Il Collegio dei Revisori dei Conti

Art. 9. ASSEMBLEA

L' Assemblea dei soci è sovrana ed è il massimo organo deliberativo della Associazione; essa rappresenta l'universalità dei Soci e le sue deliberazioni sono vincolanti per gli stessi, se assunte in conformità dello Statuto.

L' Assemblea è presieduta dal Presidente della associazione. L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria.

L' Assemblea ordinaria è convocata ogni anno entro il termine previsto all' art. 7, dal Presidente della Associazione per la approvazione del rendiconto economico e finanziario.

L'Assemblea sia in seduta ordinaria che in seduta straordinaria può essere convocata anche su iniziativa del Collegio dei Revisori dei Conti (se attivato), ogni qualvolta il Consiglio Direttivo a maggioranza dei due terzi lo reputi necessario e qualora ne faccia richiesta almeno un decimo dei soci.

L' Assemblea è convocata con avviso affisso all'interno dei locali della Associazione almeno 15 giorni prima o con avviso scritto ad ogni socio, anche con modalità informatica o telematica. L' avviso deve contenere la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno dei lavori dell'adunanza. La seconda convocazione deve avvenire ad almeno 24 ore di distanza dalla prima convocazione.

L' Assemblea è inoltre chiamata a:

- approvare le linee generali del programma di attività dell'anno sociale;

- approvare il rendiconto economico e finanziario;
- approvare i regolamenti della associazione;
- decidere inappellabilmente sulla espulsione del socio da questi opposta;
- attivare il Collegio dei Revisori dei conti;
- eleggere gli organi direttivi della associazione.

L' Assemblea è valida, in prima convocazione, quando interviene la metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci presenti.

Ogni socio ha diritto a un voto. È consentito ad un socio farsi rappresentare da un altro socio, purché con delega scritta; ogni associato non può ricevere più di una delega.

Le votazioni assembleari sono palesi; se trattano di questioni riguardanti le persone devono avvenire con scrutinio segreto.

Le deliberazioni sono valide se sono approvate dalla maggioranza assoluta dei presenti.

Le deliberazioni assembleari sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea e sottoscritto dal Presidente. Il verbale può essere consultato da tutti i soci che hanno il diritto di trarne copia.

L' Assemblea straordinaria è convocata:

- per modificare lo statuto;
- per trasferire la sede sociale, con la precisazione che il trasferimento all'interno del medesimo Comune non costituisce modifica statutaria;
- per deliberare sullo scioglimento della Associazione e nominare il liquidatore.

Le modalità di convocazione, di svolgimento e di delibera dell'Assemblea straordinaria sono le stesse previste per l'Assemblea ordinaria, tuttavia per deliberare sulle modifiche allo statuto è necessaria in prima convocazione la partecipazione alla Assemblea ed il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati ed in seconda convocazione la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati ed il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora in seconda convocazione non fosse raggiunto il quorum costitutivo può essere indetta una terza convocazione a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la Assemblea è considerata valida con la partecipazione della metà più uno degli associati ed il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

Le deliberazioni riguardanti lo scioglimento della associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, deve essere adottata con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Art. 10. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo della associazione ed è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 13 consiglieri eletti fra i soci. Dura in carica quattro anni, elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente e fissa le responsabilità degli altri consiglieri in ordine all' attività svolta dall' Associazione per il conseguimento dei propri fini sociali.

Al termine del mandato i consiglieri possono essere rieletti.

Nel caso di dimissioni dalla carica di Presidente il Consiglio Direttivo stesso provvederà alla nomina di un nuovo Presidente scelto tra i propri membri.

Nel caso di dimissioni dal Consiglio Direttivo, o per altre cause uno dei membri decada dall'incarico, verrà convocata entro 20 giorni la Assemblea dei soci per la sostituzione del consigliere mancante; il sostituto rimarrà in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio Direttivo.

Nel caso di dimissioni dal Consiglio Direttivo, o per altre cause, se viene a mancare il numero minimo previsto, o se viene a mancare la maggioranza dei componenti del Consiglio o comunque se viene meno la maggioranza dei componenti originariamente eletti ad inizio mandato, il Consiglio Direttivo decade, restando in carica per l'ordinaria gestione della associazione fino alla convocazione, entro 20 giorni, dell'Assemblea dei soci per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono essenzialmente gratuite; gli stessi potranno ricevere il rimborso delle sole spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato.

Il Consiglio Direttivo deve:

- curare l'ordinaria amministrazione della Associazione con l'esclusione dei compiti riservati dal presente Statuto alla Assemblea dei soci;
- attuare le deliberazioni della Assemblea dei soci;
- stabilire le quote che i soci devono pagare annualmente;
- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto;
- predisporre il rendiconto economico e finanziario da presentare alla Assemblea dei soci;
- approvare tutti gli atti e contratti inerenti l'attività sociale;
- formulare il regolamento interno da sottoporre all' approvazione dell'Assemblea dei soci;
- deliberare circa la espulsione dei soci.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta Il Presidente lo ritenga necessario, o quando ne facciano richiesta la maggioranza assoluta dei suoi membri.

Art. 11. IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio e dispone del potere di firma. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo e la Assemblea sociale e ne esegue le deliberazioni.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le mansioni di ordinaria amministrazione spettano al Vicepresidente o, in caso di assenza dello stesso al consigliere più anziano in età.

Art. 12. IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è un organo facoltativo. La sua attivazione deve avvenire con delibera della Assemblea dei soci. Se previsto, si compone di tre membri effettivi eletti dalla Assemblea dei soci. I Revisori durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Collegio dei Revisori dei Conti controlla la correttezza e regolarità del rendiconto economico e finanziario della associazione. Qualora ricorrono le condizioni previste dall' art. 30 del D.Lgs 117/2017 assume le funzioni ed i compiti di Organo di controllo ed i suoi membri sono eletti nel rispetto delle competenze previste dalla legge.

Art. 13. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le eventuali controversie tra i soci e tra questi e l' Associazione ed i suoi Organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di tre Arbitri: due saranno nominati dalle parti, ed il terzo sarà nominato dai due Arbitri delle parti, o se in disaccordo dal Presidente dell' Ente di Promozione presso il quale la Associazione sarà affiliata

o in alternativa dal Presidente della CCIAA di Chieti, essi giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura entro 60 giorni ed il loro giudizio sarà inappellabile.

Art. 14. SCIOLIMENTO

La decisione di scioglimento della Associazione deve essere presa dall' Assemblea dei soci, convocata in via straordinaria. La seduta è valida e delibera sullo scioglimento con le maggioranze di cui al precedente articolo 9. In caso di scioglimento, l'Assemblea provvederà a nominare uno o più liquidatori.

Esaurita la procedura, i fondi residui dovranno essere devoluti ad altri Enti del Terzo Settore sentito l'organismo di controllo di cui alla normativa vigente all'atto dello scioglimento, salvo altra destinazione imposta dalla legge.

Art. 15. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si rinvia, al Codice Civile ed in generale a tutte le norme vigenti che regolamentano la materia.

Bollo esente ai sensi dell'articolo 82 dlgs 117/2017

Il presidente, Lucia Giardino



F.to Angela Giardino



Il vicepresidente, Federico Bacci



F.to Antonio Ventrella



F.to Enzo Sivillo Faschetto



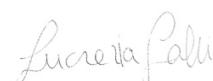
F.to Luca Bruno



F.to Marianna Fazzi



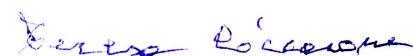
F.to Lucrezia Lalli



F.to Leonardo Giardino



F.to Teresa Ciccarone



Leonardo Giardino



F.to Giovanna Raspa

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPCH UN VASTO

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 991
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 20/09/2021 REGISTRATO IL 29/10/2021
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000991

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: CRDLCU68P67E372R GIARDINO LUCIA
ID. TELEMATICO: TA421L00991000TK

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 92035900692

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. PROGR. DESCRIZIONE

1 001 - 8000 ATTO NON AVVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO
VALORE DICHIARATO : 0,00
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:
ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AL D. LGS 117/2017

